

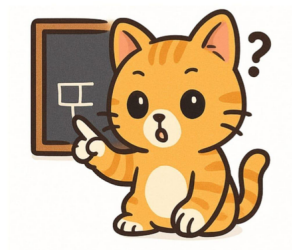
Tema 15

El procedimiento administrativo común: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. La obligación de resolver. El silencio administrativo.

Texto literal de las normas, en la redacción publicada a 15/10/2026



El texto subrayado en amarillo indica que ese contenido ya ha sido preguntado en un examen oficial anterior.



Esta imagen muestra en qué test oficial se usó esa información.

1. Esquema del tema

1.1. Epígrafe oficial

El procedimiento administrativo común: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. La obligación de resolver. El silencio administrativo.

Programa oficial: Bases específicas y convocatoria aprobadas por Decreto n.º 1472, de 11 de marzo de 2025 (BOP de Valladolid n.º 52, de 17/03/2025; BOCyL n.º 54, de 19/03/2025; extracto en el BOE-A-2025-7219); tema 21 según el Decreto n.º 2757, de 8 de mayo de 2025 (BOP de Valladolid n.º 93, de 20/05/2025).

1.2. Qué entra en este tema

- **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:** arts. 1-2, 21-25, 53-105.
- **Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:** arts. 3.
- **Ordenanza de Procedimiento Administrativo y Administración Electrónica del Ayuntamiento de Valladolid: obligación de resolver y fases del procedimiento:** arts. 25-26, 29-45 (BOP de Valladolid n.º 246, de 24/12/2018 (texto consolidado 2022))

2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

BOE-A-2015-10565 · texto consolidado a 25/09/2026 · [ver en el BOE](#)

2.0. Estructura de la norma

- TÍTULO PRELIMINAR Disposiciones generales
- TÍTULO I De los interesados en el procedimiento
- CAPÍTULO I La capacidad de obrar y el concepto de interesado
- CAPÍTULO II Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo
- TÍTULO II De la actividad de las Administraciones Públicas
- CAPÍTULO I Normas generales de actuación
- CAPÍTULO II Términos y plazos
- TÍTULO III De los actos administrativos
- CAPÍTULO I Requisitos de los actos administrativos
- CAPÍTULO II Eficacia de los actos
- CAPÍTULO III Nulidad y anulabilidad
- TÍTULO IV De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común
- CAPÍTULO I Garantías del procedimiento
- CAPÍTULO II Iniciación del procedimiento
- Sección 1.ª Disposiciones generales
- Sección 2.ª Iniciación del procedimiento de oficio por la administración
- Sección 3.ª Inicio del procedimiento a solicitud del interesado
- CAPÍTULO III Ordenación del procedimiento
- CAPÍTULO IV Instrucción del procedimiento
- Sección 1.ª Disposiciones generales
- Sección 2.ª Prueba
- Sección 3.ª Informes
- Sección 4.ª Participación de los interesados
- CAPÍTULO V Finalización del procedimiento
- Sección 1.ª Disposiciones generales





TEST OFICIAL

Junta de Extremadura · Cuerpo Auxiliar (C2), Especialidad Administración General, turno libre y discapacidad (Órdenes de 23/12/2024 y 17/12/2025). Ejercicio único teórico-práctico, examen aplazado · examen del 22 de septiembre de 2026, pregunta 26

Según la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando en un procedimiento deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimientes propuestos por los interesados, ¿qué ocurre con el transcurso del plazo máximo legal para resolverlo y notificar la resolución?:

- a) Se suspenderá de forma obligatoria durante el tiempo necesario para la incorporación de los resultados al expediente, sin que este plazo pueda superar los tres meses.
- b) Se podrá suspender durante el tiempo necesario para la incorporación de los resultados al expediente.
- c) No podrá suspenderse en ningún caso, debiendo realizarse las pruebas dentro del plazo previsto.
- d) Podrá suspenderse por un plazo máximo de diez días.

✓ **Respuesta correcta: b)**



TEST OFICIAL

Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) · Escala de Auxiliares Administrativos (C2), acceso libre · OEP 2024 (Resolución de 22 de octubre de 2025, BOE de 29-10-2025). Ejercicio único (90 preguntas y 10 de reserva). · examen del 13 de junio de 2026, pregunta 51

Según el artículo 22 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto de la suspensión del plazo máximo para resolver, cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición y la recepción del informe, el plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) Seis meses.

✓ **Respuesta correcta: c)**

2.5. Artículo 23

publicada el 02/10/2015

1. Excepcionalmente, cuando se hayan agotado los medios personales y materiales disponibles a los que se refiere el apartado 5 del artículo 21, el órgano competente para resolver, a propuesta, en su caso, del órgano instructor o el superior jerárquico del órgano competente para resolver, podrá acordar de manera motivada la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación, no pudiendo ser éste superior al establecido para la tramitación del procedimiento.

2. Contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos, que deberá ser notificado a los interesados, no cabrá recurso alguno.





TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Valladolid · Auxiliar Administrativo (C2), promoción interna cruzada – 16 plazas (bases: Decreto 2474/2024, BOP 20/06/2024). Primer ejercicio (test, 50 preguntas + 5 de reserva) · examen del 29 de abril de 2025, pregunta 13

El artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece para las Administraciones Públicas la obligación de resolver y notificar. La ampliación del plazo máximo de resolución y notificación regulada en su artículo 23.1 establece que:

- a) No podrá ser por plazo superior al establecido para la tramitación del procedimiento.
- b) No podrá ser por plazo superior a la mitad del establecido para la tramitación del procedimiento.
- c) No podrá ser por plazo superior a tres meses.
- d) No podrá ser por plazo superior a un mes.

✓ **Respuesta correcta: a)**



TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Valladolid · Auxiliar Administrativo (C2), turno libre – 26 plazas (bases: BOP 26/10/2021). Primer ejercicio (test, 60 preguntas + 6 de reserva) · examen del 30 de julio de 2022, pregunta 21

Según lo establecido en el artículo 23.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación del procedimiento administrativo:

- a) No podrá ser por plazo superior al establecido para la tramitación del procedimiento.
- b) No podrá ser por plazo superior a la mitad del establecido para la tramitación del procedimiento.
- c) No podrá ser por plazo superior a tres meses.
- d) No podrá ser por plazo superior a un mes.

✓ **Respuesta correcta: a)**



TEST OFICIAL

Administración de la Seguridad Social · Cuerpo de Gestión de la Administración de la Seguridad Social (A2), acceso libre (convocatoria de 22/12/2025, llamamiento extraordinario). Primer ejercicio (cuestionario de 90 preguntas y 5 de reserva) · examen del 8 de junio de 2026, pregunta 49

En base a lo dispuesto por el artículo 23.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos:

- a) Cabrá recurso de reposición.
- b) Cabrá recurso de alzada.
- c) No cabrá recurso alguno.

✓ **Respuesta correcta: c)**





TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Elche · Administrativo/a A.G. (C1), concurso-oposición por promoción interna vertical (11 plazas).
Primer ejercicio (cuestionario teórico) · examen del 6 de junio de 2026, pregunta 4

De acuerdo al artículo 23 de la Ley 39/2015, el órgano competente para resolver podrá acordar de manera motivada la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación:

- a) No pudiendo ser este superior a 3 meses.
- b) No pudiendo ser este superior a un mes.
- c) No pudiendo ser este superior al establecido para la tramitación del procedimiento.
- d) No pudiendo ser este superior a la mitad del plazo establecido para la tramitación del procedimiento.

✓ **Respuesta correcta: c)**

2.6. Artículo 24

publicada el 02/10/2015

1. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar en la forma prevista en el apartado 3 de este artículo, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario. Cuando el procedimiento tenga por objeto el acceso a actividades o su ejercicio, la ley que disponga el carácter desestimatorio del silencio deberá fundarse en la concurrencia de razones imperiosas de interés general.

El silencio tendrá efecto desestimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución, aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente y en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

El sentido del silencio también será desestimatorio en los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones y en los de revisión de oficio iniciados a solicitud de los interesados. No obstante, cuando el recurso de alzada se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo, se entenderá estimado el mismo si, llegado el plazo de resolución, el órgano administrativo competente no dictase y notificase resolución expresa, siempre que no se refiera a las materias enumeradas en el párrafo anterior de este apartado.

2. La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento. La desestimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.



3. La obligación de dictar resolución expresa a que se refiere el apartado primero del artículo 21 se sujetará al siguiente régimen:

a) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.

b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.

4. Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada. Los mismos producen efectos desde el vencimiento del plazo máximo en el que debe dictarse y notificarse la resolución expresa sin que la misma se haya expedido, y su existencia puede ser acreditada por cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el certificado acreditativo del silencio producido. Este certificado se expedirá de oficio por el órgano competente para resolver en el plazo de quince días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento. Sin perjuicio de lo anterior, el interesado podrá pedirlo en cualquier momento, computándose el plazo indicado anteriormente desde el día siguiente a aquél en que la petición tuviese entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para resolver.



TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Valladolid · Auxiliar Administrativo (C2), turno libre – 39 plazas (bases: Decreto 1472/2025, BOP 17/03/2025). Primer ejercicio (test, 60 preguntas + 6 de reserva) · examen del 13 de diciembre de 2025, pregunta 46

El artículo 24.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas prevé textualmente que la obligación de dictar resolución expresa a que se refiere el apartado primero del artículo 21 se sujetará al siguiente régimen: b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración:

- a) De manera congruente con la solicitud formulada.
- b) En un plazo máximo de diez días.
- c) Sin vinculación alguna al sentido del silencio.
- d) Estimando expresamente la solicitud formulada.

✓ **Respuesta correcta: c)**





TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Valladolid · Auxiliar Administrativo (C2), promoción interna cruzada – 16 plazas (bases: Decreto 2474/2024, BOP 20/06/2024). Primer ejercicio (test, 50 preguntas + 5 de reserva) · examen del 29 de abril de 2025, pregunta 16

De acuerdo con la literalidad del artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el silencio tiene efecto:

- a) Desestimatorio en todo caso la pretensión del interesado.
- b) Estimatorio en todo caso la pretensión del interesado.
- c) Desestimatorio en los procedimientos aquellos cuya estimación tenga como consecuencia que se transfieran facultades relativas al dominio público.
- d) Estimatorio en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

✓ **Respuesta correcta: c)**



TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Valladolid · Administrativo (C1) – 17 plazas, 2 turno libre y 15 promoción interna (bases: Decreto 9444/2022, BOP 28/11/2022). Segunda parte del ejercicio, supuesto práctico 1 (Derecho administrativo) · examen del 26 de octubre de 2024, pregunta 11

¿A quién compete la expedición del certificado del silencio administrativo, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?:

- a) Al órgano que promueve el procedimiento.
- b) Al órgano competente para resolver.
- c) Al órgano superior del competente para resolver.
- d) Cualquiera de los anteriores.

✓ **Respuesta correcta: b)**



TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Valladolid · Administrativo (C1) – 17 plazas, 2 turno libre y 15 promoción interna (bases: Decreto 9444/2022, BOP 28/11/2022). Segunda parte del ejercicio, supuesto práctico 1 (Derecho administrativo) · examen del 26 de octubre de 2024, pregunta 12

De acuerdo con el artículo 24.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior dictada por la Administración competente:

- a) Concederá lo solicitado por el particular.
- b) Confirmará la desestimación en todo caso.
- c) Se emitirá sin que exista vinculación alguna al sentido del silencio.
- d) Supondría una ilegalidad, pues no debe resolver.

✓ **Respuesta correcta: c)**





TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Valladolid · Administrativo (C1) – 17 plazas, 2 turno libre y 15 promoción interna (bases: Decreto 9444/2022, BOP 28/11/2022). Segunda parte del ejercicio, supuesto práctico 1 (Derecho administrativo) · examen del 26 de octubre de 2024, pregunta 13

El plazo fijado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para la expedición del certificado del silencio administrativo es de:

- a) Dos meses.
- b) Veinte días.
- c) Quince días.
- d) Igual al que tuvo la Administración para concluir el expediente.

✓ **Respuesta correcta: c)**



TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Valladolid · Auxiliar Administrativo (C2), turno libre – 26 plazas (bases: BOP 26/10/2021). Primer ejercicio (test, 60 preguntas + 6 de reserva) · examen del 30 de julio de 2022, pregunta 22

Según lo establecido en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el silencio administrativo tiene efecto:

- a) Desestimatorio en todo caso.
- b) Estimatorio en todo caso.
- c) Desestimatorio en los procedimientos cuya estimación tenga como consecuencia que se transfieran facultades relativas al dominio público.
- d) Estimatorio solo en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

✓ **Respuesta correcta: c)**



TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Alcalá de Henares · Administrativo (C1), funcionario de carrera, concurso-oposición por promoción interna – 2 plazas, OEP 2023. Primer ejercicio · examen del 29 de septiembre de 2026, pregunta 30 · plantilla provisional

Indica la respuesta correcta. La obligación de dictar resolución expresa:

- a) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser desestimatoria del mismo.
- b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
- c) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración en caso de ser confirmatoria del mismo.

✓ **Respuesta correcta: b)**





TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Alcalá de Henares · Administrativo (C1), funcionario de carrera, concurso-oposición por promoción interna – 2 plazas, OEP 2023. Primer ejercicio · examen del 29 de septiembre de 2026, pregunta 29 · plantilla provisional

¿En qué casos el silencio administrativo tendrá efecto desestimatorio?

- a) En los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones y en los de revisión de oficio iniciados por la administración.
- b) En los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones y en los de revisión de oficio iniciados a solicitud de los interesados.
- c) En los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones y en los de revisión de oficio en cualquier caso.

✓ **Respuesta correcta: b)**

2.7. Artículo 25

publicada el 02/10/2015

1. En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa no exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver, produciendo los siguientes efectos:

- a) En el caso de procedimientos de los que pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables, los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- b) En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad. En estos casos, la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones, con los efectos previstos en el artículo 95.

2. En los supuestos en los que el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable al interesado, se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.



TEST OFICIAL

Ayuntamiento de Valladolid · Auxiliar Administrativo (C2), turno libre – 39 plazas (bases: Decreto 1472/2025, BOP 17/03/2025). Primer ejercicio (test, 60 preguntas + 6 de reserva) · examen del 13 de diciembre de 2025, pregunta 45

De acuerdo con el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados de oficio, en los que la Administración ejercite potestades sancionadoras, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, ¿Qué efectos produce?

- a) El silencio tendrá sentido estimatorio.
- b) Se producirá la caducidad del procedimiento.
- c) El silencio tendrá sentido desestimatorio.
- d) Se producirá la prescripción del procedimiento.

✓ **Respuesta correcta: b)**

